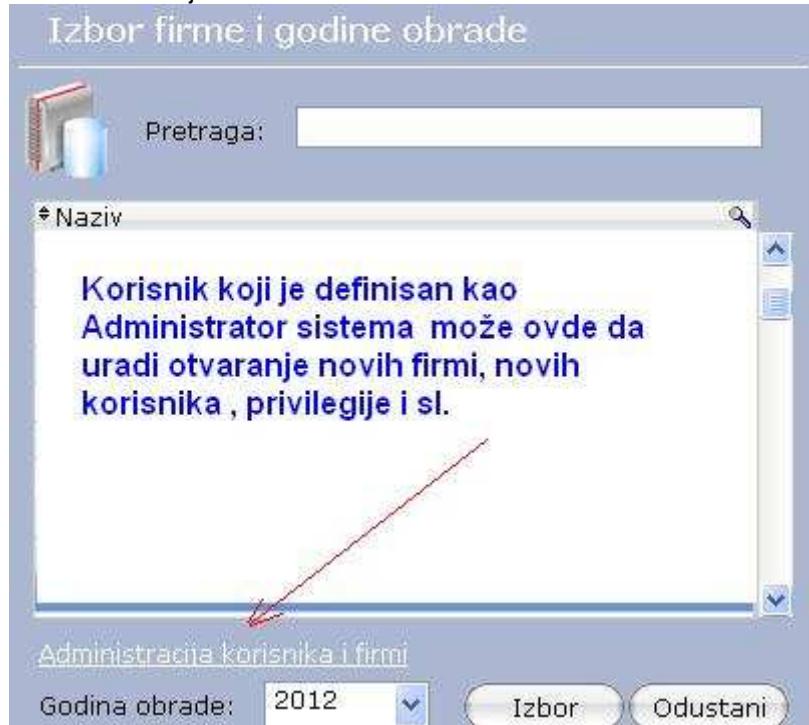


## Administracija Firmi, Korisnika , Privilegija...

Korisnik koji je definisan kao "Administrator" može da ovo da uređuje , klikom na „Administracija...“ kao na sledećoj slici



Dobija se prozor gde se izborom na „FIRME“ – određuje za koju Firmu se uredjuju grupe korisnika , korisnici , privilegije .

Izborom na „Grupe korisnika“ mogu dodavati (pored unapred definisanih ) dodatne grupe korisnika . Pri unosu nove grupe korisnika treba izabrati koja je „Polazna grupa“ kako bi se lakše definisale privilegije Tim novim grupama se može dozvoliti / onemogućiti pristup pojednim modulima , programima , izveštajima...

Klik na „Unos „ i dodajte novu grupu korisnika ...

Paket: Po izboru Broj firmi: 50

Firme Korisnici Grupe korisnika

Grupe korisnika	
♦ Naziv	Polazna grupa
Korisnik+Knjigovođa	
Korisnik	
Knjigovođa	
Magacioner	
Kadrovsко	

Osnovne sistemske grupe korisnika su:  
1. Korisnik + knjigovođa  
2. Korisnik  
3. Knjigovođa  
4. Magacioner  
5. Kadrovsко

Nove grupe sa posebnim privilegijama možete otvoriti ovde.

Unos Izmene Brisanje Privilegije

Postavite pokazivač na taj novi red , pa klik na „Privilegije“ čime dobijate modul za određivanje podmenija i privilegija kao na sledecoj slici

Privilegije za grupu Korisnik+Knjigovođa

Privilegije za program Obračuni osnovnih sredstava

Pristup  
 Unos  
 Izmene  
 Brisanje

Potvrdi   Odustani

- Kockica Plus/Minus otvara zatvara podmeni
- Klik na podvučen tekst prikazuje privilegije za izabrani modul
- Zabrana pristupa na višem nivou - automatski znači da su zabrenjeni i svi podmeniji
- Dozvola pristupa na višem nivou omogućava bliže uređenje prava (pristup, unos, izmene, brisanje) na nižem nivou
- Svi korisnici iz iste grupe imaju iste privilegije i menije .

Ostalo je još da se određenom korisniku dodeli ta nova grupa .

( Slika 2 , fascikla „Korisnici“)

Dodeljivanje nekom korisniku nove grupe prestaju da važe prethodna podešavanja za tog korisnika